



Die Arbeitsförderung Karlsruhe gGmbH (afka) ist ein soziales Tochterunternehmen der Stadt Karlsruhe mit einem vielseitigen Beschäftigungs- und Beratungsangebot zur Eingliederung ins Arbeitsleben.

In eigenen Werkstätten und Betrieben, bei städtischen Dienststellen und gemeinnützigen Einrichtungen bietet die Gesellschaft rund 160 Arbeitsplätze in verschiedenen Fördermaßnahmen auf Zeit mit sozialpädagogischer Unterstützung sowie Vermittlungs- und Beratungsdienst.

Anleiter*in Grünpflege (Gärtner*in, Garten- Landschaftsbauer*in)

Ab sofort suchen wir Sie als Anleiter*in für unsere Grünpflegegruppe in Vollzeit. Die Stelle ist als Krankheitsvertretung zunächst für die Dauer von 12 Monaten befristet und bis Entgeltgruppe S 7 TVöD SuE bewertet. Die Grünpflegegruppe erbringt überwiegend Grünschnitt-, Grünpflege- und Unterhaltungsarbeiten an Grünanlagen und Außenflächen für städtische Dienststellen sowie gemeinnützige Einrichtungen in Karlsruhe.

Ihre Aufgaben

- Fachliche und organisatorische Leitung des Arbeitsbereichs und Anleitung der Teilnehmenden
- Planung, Steuerung und Überwachung der täglichen Arbeitsabläufe
- Fachgerechte Durchführung und Organisation von Grünpflegearbeiten an öffentlichen Flächen, Grünanlagen und Außenbereichen
- Bedienung, Pflege und Wartung von Geräten
- Verantwortung für Arbeitssicherheit sowie Qualitätssicherung im Arbeitsbereich
- Kontaktpflege und Abstimmung mit Auftraggeber*innen
- Aktive Zusammenarbeit mit der Betrieblichen Sozialberatung
- Durchführung allgemeiner Verwaltungs- und Dokumentationsaufgaben

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung als Gärtner*in, vorzugsweise im Garten- und Landschaftsbau, oder eine vergleichbare Qualifikation
- Fundierte Fachkenntnisse in der Grünpflege sowie praktische Berufserfahrung im Garten- und Landschaftsbau
- Erfahrung im Umgang mit gängigen Geräten der Grünpflege
- Erfahrung in der Anleitung, Qualifizierung und Führung von Mitarbeitenden oder Arbeitsgruppen
- Ausgeprägte soziale und kommunikative Kompetenzen
- Freude an der Arbeit mit Menschen unterschiedlicher Herkunft und Lebenssituationen
- Organisationsgeschick, Verantwortungsbewusstsein und Durchsetzungsvermögen
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Körperliche Belastbarkeit und Freude an praktischer Arbeit im Freien

- Lösungsorientierter Umgang bei Störungen im Arbeitsablauf
- Gute EDV-Kenntnisse
- Führerschein Klasse B, idealerweise BE

Wir bieten

- Spannende und abwechslungsreiche Aufgaben mit gesellschaftlicher Relevanz
- Eine sinnstiftende Tätigkeit an der Schnittstelle von Fachpraxis und sozialer Integration
- Eine zukunftsorientierte Personalentwicklung mit attraktiven Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine betriebliche Altersvorsorge bei der Zusatzversorgungskasse sowie Sparkassen-Kommunalrente
- Eine kollegiale und vertrauensvolle Zusammenarbeit in einem engagierten Team und ein Arbeitsklima orientiert an unserem gelebten Leitbild
- Vergünstigte Mitgliedschaft im Fitnessstudio
- Attraktive Angebote für Mitarbeiter*innen über corporate benefits

Sie sind interessiert?

Dann freuen wir uns ab sofort auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, gerne online (in einem PDF, max. 4 MB) an bewerbung@af-ka.de oder per Post an:

Arbeitsförderung Karlsruhe gGmbH (afka)
Personalverwaltung, Daimlerstr. 8
76185 Karlsruhe

Bei weiteren Fragen zur Stelle wenden Sie sich bitte an Nico Gebelein, Telefon 0721 97246-17 oder Stefanie Halbrock, Telefon 0721-97246-21. Bei Fragen zum Ablauf des Bewerbungsprozesses kontaktieren Sie bitte Sabina Meinzer, Telefon 0721 97246-30.

Wir freuen uns auf Sie!