



Arbeitsförderung Karlsruhe gGmbH (afka)

Daimlerstraße 8 | 76185 Karlsruhe

Telefon (07 21) 9 72 46-0

Telefax (07 21) 75 51 60



Die Arbeitsförderung Karlsruhe gGmbH (afka) ist ein soziales Tochterunternehmen der Stadt Karlsruhe mit einem vielseitigen Beschäftigungs- und Beratungsangebot insbesondere für junge Menschen im Übergang von der Schule zum Beruf und für Arbeitslose zur Eingliederung ins Arbeitsleben.

Wir suchen Sie baldmöglichst als

Sachbearbeiter*in im Kassen- und Rechnungswesen sowie Projektabrechnung in Teilzeit (19,5 Stunden)

Ihre Aufgaben

- Das Prüfen und Überweisen eingehender Rechnungen
- Die Rechnungsstellung unserer Werkstatteleistungen
- Die Bearbeitung der Belege und Kontoauszüge für die Buchhaltung
- Das Führen der Barkasse
- Unterstützung der Verwaltungsleitung bei der Abrechnung von Zuschüssen bei der Erstellung von Verwendungsnachweisen und Statistiken

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung für den mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst bzw. eine kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung im Kassen- und Rechnungswesen
- Ausgeprägtes Zahlenverständnis
- Sehr gute Kenntnisse in den MS-Office-Programmen
- Selbstständiges, strukturiertes und eigenverantwortliches Arbeiten
- Teamfähigkeit, Kooperationsbereitschaft, Gewissenhaftigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität bei der Erledigung der täglichen Arbeiten
- Gute Kommunikationsfähigkeit sowie sicheres, kundenfreundliches Auftreten
- Aufgeschlossenheit für die Abläufe und Erfordernisse eines sozialen Unternehmens

Unser Angebot

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgabe in einem kommunalen Unternehmen
- Ein von Vertrauen und Engagement geprägtes Arbeitsumfeld
- Betriebliche Altersvorsorge bei der Zusatzversorgungskasse
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- Kollegiale Zusammenarbeit im Team
- Leistungsgerechte Bezahlung nach E 8 TVöD

Sie sind interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis spätestens 3. Juli 2022. Bitte richten Sie diese an

Arbeitsförderung Karlsruhe gGmbH (afka)
Personalverwaltung
z. Hd. Frau Meinzer
Daimlerstr. 8
76185 Karlsruhe

Gerne können Sie Ihre Bewerbungsunterlagen auch gebündelt in einem PDF (nicht größer als 4 MB) an sabina.meinzer@af-ka.de senden.